**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Михайловская средняя общеобразовательная школа**

**ИМЕНИ ЛУГИНИНА АНАТОЛИЯ КАСЬЯНОВИЧА»**

**Нижнегорского района Республики Крым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  **на педагогическом совете**  **протокол от 30.12.2022 г. № 20** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  **приказом от 30.12.2022 г. № 484**  **Директор МБОУ «Михайловская СОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П Куница** |

**Положение о правилах приема граждан в МБОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ»**

**НА обучениЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Положение о правилах приёма граждан в МБОУ «Михайловская СОШ»**

**на обучение по образовательным программам начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Школа).
   2. Приём граждан в Школу осуществляется в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации, ст. 43;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Методическими рекомендациями Государственного казённого учреждения Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр» (письмо № 01-13/182 от 06.10.2020 г.);
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»;
* Уставом МБОУ «Михайловская СОШ».

1. **Общие требования к приёму граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**
   1. Положение обязательно к применению ответственными лицами за прием обучающихся.
   2. Ответственные лица за приём документов обучающихся назначаются приказом директора школы. Контроль осуществляется директором школы.
   3. Приём детей на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
   4. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.
   5. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.
   6. Правила приёма в общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно.
   7. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программа начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и сестра.
   8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
   9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Школа размещает на своём официальном сайте необходимую документацию.
   10. Школа размещает распорядительный акт администрации Нижнегорского района Республики Крым о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и в сети «Интернет» (на школьном сайте) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
   11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
   12. Для приёма родитель (законный представить) ребёнка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программа начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программа или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном посещении Школы родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

* 1. Требование предоставления в Школу других документов в качестве основания для приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

* 1. Родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Приём на обучение в Школу по основным образовательным программам осуществляется:
* начального общего и основного общего образования (1-9 классы) – по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложение 1);
* среднего общего образования (10-11 классы)– по личному заявлению поступающего (приложение 2).
  1. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:
* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

* 1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
  2. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу (приложение 3). Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числее в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью ответственного за приём заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов родителю (законному представителю) или поступающему выдаётся расписка (приложение 4), заверенная подписью ответственного за приём документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов при приёме на обучение.

* 1. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет». Сведения, которые должны быть указаны в заявлении, регламентируются п. 24 Порядка приёма на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
* дата рождения ребёнка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка;
* адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
* информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
* информация о потребности ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (инвалида-ребёнка) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательно программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка);
* государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
* факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательно деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.
  1. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  2. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
  3. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  4. Родители (законные представители), представившие в образовательную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок приёма граждан в первый класс**
   1. В первый класс принимаются дети, достигшие 6 лет 6 месяцев на 01 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
   2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс Школы для детей, проживающих на закрепленной территории, а также «внеочередников», «первоочередников» и «преимущественников», начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
   3. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.2. Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.
   4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приёме в первый класс на обучение начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
   5. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также «внеочередников», «первоочередников» и «преимущественников», осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
   6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.
   7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление и все сданные документы.
   8. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)») информацию о:

* количестве мест для приёма в первые классы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);
* наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 05 июля текущего года).
  1. Копии предъявляемых при приёме документов хранят в Школе на время обучения ребёнка.
  2. Приём в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей) только с разрешения Учредителя.
  3. Для приёма детей в первый класс, не достигших 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) дополняют заявление записью от руки: *«С условиями и режимом организации образовательного процесса ознакомлен(а) и согласен(согласна)/не согласен (не согласна). Претензий не имею».*
  4. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родитель (законный представитель) ребёнка дополнительно предоставляет личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
  5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1. **Порядок приёма во второй и последующие классы**
   1. Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию для приёма в общеобразовательное учреждение о количестве мест по классам.
   2. Приём на обучение в 10-11 класс Школы для получения среднего общего образования осуществляется по заявлению поступающего.
   3. При приёме граждан в Школу во второй и последующие классы наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

* заявление;
* личное дело обучающегося;
* ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
* паспорт – при приёме обучающегося – гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

* 1. В случае, если обучающийся окончил 9 класс Школы и продолжает обучение в 10-ом классе, то его личное дело ведётся далее с новым номером (согласно новой записи в алфавитной книге); если в 10-й класс пришёл ученик из другого общеобразовательного учреждения, то на него заводится новое личное дело.
  2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
  3. В течении 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и представленных документов издаётся распорядительный акт по Школе.

1. **Приём иностранных граждан и лиц без гражданства**
   1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ-273 и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
   2. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
   3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  К Положению |

|  |  |
| --- | --- |
| **Регистрационный номер №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.** | **Директору МБОУ «Михайловская СОШ»**  **Нижнегорского района Республики Крым**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(Ф.И.О. директора)***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)*** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество ребёнка)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

Дата рождения ребёнка **(полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес места жительства или адрес места пребывания ребёнка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Сведения о родителях (законных представителях):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные | Отец (законный представитель): | Мать (законный представитель): |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Адрес места жительства или адрес пребывания |  |  |
| Контактный телефон |  |  |
| Электронная почта |  |  |

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (инвалида-ребёнка) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательно программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением школы «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ «Михайловская СОШ»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Представленные документы (нужное подчеркнуть):

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка

2. Копия свидетельства о рождении ребёнка

3. Копия документа о месте жительства или пребывания ребёнка

4. Личное дело обучающегося

5. Медицинская карта обучающегося

6. Другие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  К Положению |

|  |  |
| --- | --- |
| **Регистрационный номер №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.** | **Директору МБОУ «Михайловская СОШ»**  **Нижнегорского района Республики Крым**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(Ф.И.О. директора)***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(Ф.И.О. поступающего)*** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять меня **в \_\_\_ класс** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

Дата рождения **(полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес места жительства или адрес места пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (инвалида-ребёнка) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обучение по адаптированной образовательно программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Язык образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением школы «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ «Михайловская СОШ»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Представленные документы (нужное подчеркнуть):

1. Копия паспорта поступающего
2. Личное дело поступающего
3. Медицинская карта поступающего
4. Аттестат об основном общем образовании поступающего
5. Копия документа о месте жительства или пребывания поступающего
6. Другие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению |

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЖУРНАЛА**

**ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество  ребёнка | Дата рождения ребенка | Адрес регист-рации | Адрес фактического проживания, контактный телефон | Фамилия, имя, отчество родителей (законных предста-вителей) | Отметки о документах, представленных при подаче заявления | | | | | Подпись заявителя | Дата и причина аннули-рования | Инфор-  мация  о зачис-  лении | Подпись ответст-венного за приём заявле-ний |
| Заяв-ление | Свиде-тельство о рож-дении ребён-ка | Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания | Медицинская книжка и др. документы (представляются по усмотрению заявителя) | Личное дело обучающегося (при приёме в течение учебного года) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  К Положению |

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСПИСКИ**

**о получении документов при приёме на обучение в \_\_\_\_\_ класс**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Михайловская средняя общеобразовательная школа»**

**Нижнегорского района Республики Крым**

Документы на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты в МБОУ «Михайловская СОШ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственное лицо, принявшее документы:  делопроизводитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

С информацией о работе Школы можно ознакомиться по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес школьного сайта)